



**TECHNOPATH**  
CLINICAL DIAGNOSTICS

Position: **Customer Service Specialist** (Deutschland)

Vorgesetzter: **Technical Service Manager**

### **Aufgaben und Zuständigkeiten:**

- Technischer Kundensupport für unsere Kunden in Deutschland, Österreich und der Schweiz - per Telefon, E-Mail oder Remote, um die Anwendung unserer Produkte zu unterstützen
- Sie unterstützen selbständig unsere Kunden (Krankenhäuser, Labore etc.) bei der Nutzung unserer Produkte und begleiten sie dabei telefonisch, Remote oder per E-Mail
- Sie dokumentieren Anfragen und Reklamationen in unseren Systemen
- Sie kümmern sich um Reklamationen und finden eine Lösung für unsere Kunden
- Sie entscheiden über die Notwendigkeit einer Ersatzlieferung und organisieren diese
- Sie arbeiten eng mit den Abteilungen Vertrieb und Kundensupport
- Sie halten unsere Kunden-Daten stets aktuell
- Kontinuierlicher Ausbau der Zusammenarbeit mit unseren bestehenden und neuen Kunden, sowie dem internen Support-Team

### **Qualifikationen:**

- Sie haben Ihre Ausbildung als MTA, CTA etc. oder Ihr Studium in Biochemie, Biologie oder Molekularbiologie erfolgreich abgeschlossen
- Sie verfügen über intensive Erfahrung und Kenntnisse der medizinischen Laborarbeit (QC Materialien, RiliBÄK, EQAS)
- Sie verfügen über gutes technisches Wissen
- Sie haben Freude am Kundenkontakt und sind gerne "Troubleshooter"
- Sie sind serviceorientiert und souverän am Telefon
- Sie arbeiten selbständig und sind gut organisiert
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse (Wort und Schrift)
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in Microsoft Excel und in der Analyse von Daten
- Erfahrung bei der Arbeit und der Durchführung von Qualitätskontrollen in einem Labor, sowie Kenntnisse von Ringversuchen und Rili-BÄK sind von Vorteil

Multichem<sup>®</sup>

THE QUALITY CONTROL COMPANY



Technopath Life Sciences Park, Fort Henry, Ballina, Co. Tipperary V94 FF1P, Ireland.  
[www.technopathcd.com](http://www.technopathcd.com)

Um sich zu bewerben,  
senden Sie bitte Ihren  
Lebenslauf und Ihr  
Bewerbungsschreiben an  
unsere Personalabteilung:  
[Tessa.lanney@lgcgroup.com](mailto:Tessa.lanney@lgcgroup.com)